# ACTA DE COMITÉ TÉCNICO

| ACTA DE COMITÉ No. 002 | | |
|---|---|---|
| **Hora: 2:00 p.m.** | | **Fecha: 17/10/2025** |
| **Lugar:** | **Casa Atrapasueños, Mocoa Putumayo** | |
| **Convoca:** | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | |
| **Objetivo:** | Realizar el seguimiento al avance del Contrato de Mantenimiento de la Casa Atrapasueños de Mocoa, Putumayo (Cto.86002982025) | |

**Agenda**:

1. Revisión del Avance del contrato 86002982025
2. Ejecución de obra del contrato No. 86002982025
3. Observaciones al diagnóstico presentado por el contratista
4. Observaciones al Presupuesto presentado por el contratista
5. Revisión en sitio de lo propuesto, con énfasis en actividades que están por fuera del concepto de mantenimiento.
6. Conclusiones

**Desarrollo:**

1. **Revisión del Avance del contrato 86002982025**

Se verificó el cumplimiento de las Obligaciones SIGE, respecto de la documentación que debía entregarse desde el inicio de la ejecución del contrato, para las obligaciones del Eje Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.
Respecto de estas se verificó lo siguiente:

- Los documentos de Plan de Manejo Ambiental y Matriz de Riesgos, ya fue revisada y aprobada por la Referente Ambiental del ICBF.
- La documentación de SST fue devuelta con observaciones por la Referente SST del ICBF. Debe ser revisada, ajustada y complementada.

El Informe Diagnóstico producto de la visita técnica, así como el cronograma y el presupuesto fueron elaborados por el contratista y se encuentran en ajustes, porque sobre estos se hizo algunas observaciones por parte de la supervisión.

2. **Ejecución de obra del contrato 86002982025**

Conforme al Contrato No. 86002982025 celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y SERVIACTIVA MG S.A.S. ZOMAC, se ha ejecutado satisfactoriamente el **Ítem 1.01 - Realizar visita de diagnóstico**

PUBLICA

**general de la infraestructura**, correspondiente a las actividades preliminares del proyecto de mantenimiento integral de la Casa Atrapasueños en Mocoa, Putumayo.

| No. ITEM | DESCRIPCION | CONDICIONES DEL CONTRATO | | | PRESENTE ACTA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD | CANTIDAD | VR. UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
| | | | | | | |
| 1 | ACTIVIDADES PRELIMINARES | | | | | |
| 1,01 | REALIZAR VISITA DE DIAGNOSTIGO GENERAL DE LA INFRAESTURCUTR A | UND | 1,00 | $ 6.800.000,00 | 1,00 | $ 6.800.000,00 |

En términos cuantitativos, la actividad se presupuestó con una unidad de medida en "UN" (unidad), correspondiente a 1,00 unidad completa de servicio de diagnóstico general, con un valor unitario de $6.800.000, resultando en un valor total presupuestado de $6.800.000, para este ítem, Según el Acta de Inicio y seguimiento contractual.

**3. Observaciones al diagnóstico presentado por el contratista**

- ✓ El diagnóstico por cada elemento de la Edificación de hace de manera detallada y técnica, como lo exige la FCT. El documento contiene toda la información que se requiere.
- ✓ El cuadro de presupuesto que se encuentra dentro del documento de Diagnóstico, supera el valor del Contrato ($58.000.000). Se debe ajustar
- ✓ Actualizar en los diferentes apartes de los documentos entregados el nombre del supervisor. William Fernando Buesaquillo Cuaicuan.
- ✓ El documento debe presentarse en papelería del Contratista de Obra, Empresa SERVIACTIVA MG S.A.S ZOMAC, y no de otra empresa diferente a esta, como aparece actualmente.

**4. Observaciones al Presupuesto presentado por el contratista**

- El presupuesto respeta el valor inicial del contrato.
- Se deben eliminar las 20 páginas en blanco y hacer ajustes de forma (organización) del documento en PDF presentado
- Hay ítems que sobrepasan el límite de lo que puede ser considerado mantenimiento y por tanto no son viables. Se anexa cuadro a la presente acta.
- Hay inconsistencias en algunas unidades de Medida y cantidades, entre el cuadro de Presupuesto entregado y la Memoria de Cantidades de este mismo documento.
  - ➢ Ítem 1.08: Error en Unidad de medida
  - ➢ Ítem 1.15: Error en la cantidad contratada
  - ➢ Ítem 3.01: Error desde el cuadro de presupuesto en la Unidad de Medida
  - ➢ Ítem 8.01: Error desde el cuadro de presupuesto en la Unidad de Medida

PUBLICA

- Ítem 8.08: Error en la cantidad contratada
- Ítem 9.01: Error desde el cuadro de presupuesto en la Unidad de Medida
- Ítem 9.05: Error en Unidad de medida
- Ítem 14.01: Error en Unidad de medida

El Cronograma de Obra presentado, incluye todas las actividades contempladas en el presupuesto y las distribuye a lo largo del plazo de ejecución del contrato.

**5. Revisión en sitio de lo propuesto, con énfasis en actividades que están por fuera del concepto de mantenimiento.**

Este punto se hizo con base en la documentación presentada, y las necesidades evidenciadas en la visita a la infraestructura, así como las necesidades indicadas por el operador de la edificación, ya que es a ellos a quienes les afecta en la parte funcional.

En conclusión, respecto de toda la documentación revisada y de la reunión desarrollada el día de hoy en la Casa Atrapasueños, se tiene que hay algunos ítems propuestos que no pueden ser considerados como mantenimiento y deben reemplazarse por Ítems viables y prioritarios, que no afecten la Garantía de Calidad de la obra que aún está vigente.

En el siguiente cuadro se indica cuáles Ítems no son aceptados por la Supervisión o tienen observaciones:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANT | PRECIO UNIT CON IVA INCLUIDO | VALOR TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | **PRELIMINARES** | | | | | |
| 1.1 | REALIZAR VISITA DE DIAGNOSTIGO GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA | UN | 1 | 6.800.000 | 6.800.000 | |
| 1.8 | DESMONTE DE LÁMPARAS LED DE LUMINARIA LED 8" PARA INCRUSTAR, 18W,LUZ BLANCA, 120 V. | UN | 7 | 19.966 | 139.762 | Reposición de luminarias en caso de ser necesario se hace cada 5 años |
| 1.9 | RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL PAÑETE INTERIOR Y/O EXTERIOR CON HUMEDAD - RASPADO DE LADRILLO | M2 | 24,6 | 10.754 | 264.548 | |
| 1.11 | RETIRO DE PUERTAS CORREDIZAS PARA INTERVENCION | UN | 1 | 22.362 | 22.362 | |
| 1.13 | RETIRO DEL RIEL GUIA DE ALUMINIO DAÑADOS O EN MAL ESTADO | ML | 6 | 11.979 | 71.874 | |
| 1.15 | REVISIÓN DE SOBRECARGAS EN LÍNEAS ELÉCTRICAS incluye Inspección de posibles sobrecargas o fallas en el cableado, verificacion de calibres de conductores conforme al RETIE, medicion de corrientes, deteccion de puntos criticos de fallas, redistribucion de cargas o adecuaciones, asegurando funcionamiento correcto de las líneas eléctricas. | UN | 1 | 399.314 | 399.314 | |
| II | **ELEMENTOS EN CONCRETO** | | | | | |
| | | | | | | |
| III | **MAMPOSTERIA** | | | | | |
| 3.1 | SELLADO DE FISURAS (SEGÚN DIAGNOSTICO) CON MORTERO EPOXICO | M2 | 9 | 28.451 | 256.059 | |
| 3.2 | REPARACION DE JUNTAS EN BLOQUES DE CONCRETO (SEGÚN DIAGNOSTICO) RESANE Y REJUNTADO | M2 | 49,44 | 24.957 | 1.233.874 | |
| 3.4 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE HIDROFUGO TRANSPARENTE AREA TOTAL DE BLOQUES DE CONCRETO | M2 | 280,66 | 24.957 | 7.004.432 | |
| | **SUBTOTAL 2** | | | | **8.494.365** | |
| | | | | | | |
| IV | **ACABADOS PISOS Y PAREDES** | | | | | |
| 4.10 | PINTURA VINILO 100% ACRÍLICA PLÁSTICA MATE, CON ALTOS SÓLIDOS, DE ALTA CALIDAD CON MÁXIMA PROTECCIÓN PARA INTEMPERIE; ALTA ELASTICIDAD, HIDRORREPELENTE; RESISTENTE A ALGAS, HONGOS, ADHESIÓN DE SUCIEDAD, ÁLCALI Y HUMOS; SIN CONTENIDO DE PLOMO NI CROMO; APLICADA EN TRES (3) CAPAS, TIPO KORAZA DOBLE VIDA DE PINTUCO O EQUIVALENTE DE IGUAL CALIDAD O SUPERIOR. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE. | M2 | 26,51 | 35.927 | 952.425 | |
| | **SUBTOTAL 3** | | | | **952.425** | |

COPIA NO CONTROLADA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **V** | **ENCHAPE DE PISOS Y MUROS** | | | | | |
| **VI** | **HIDROSANITARIO** | | | | | |
| 6.4 | SERVICIO DE SUCCIÓN CON VACTOR PARA AGUAS RESIDUALES incluye limpieza y remoción de residuos, lodos y obstrucciones en sistemas de alcantarillado, pozos sépticos, trampas de grasa y otras instalaciones sanitarias utilizando un camión especializado llamado Vactor | M3 | 1 | 1.197.943 | 1.197.943 | No viable. Cambiar equipo |
| 6.7 | MANTENIMIENTO DE GABINETES Y EXTINTORES incluye revisiones periódicas, limpieza, recarga de agentes extintores y/o cambio (en el caso de los extintores) y reparaciones necesarias, garantizando la eficacia y confiabilidad de los equipos. | UN | 4 | 369.366 | 1.477.464 | |
| | **SUBTOTAL 4** | | | | **2.675.407** | |
| **7** | **APARATOS SANITARIOS** | | | | | |
| 7.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA LAVAMANOS TIPO PUSH | UN | 6 | 303.340 | 1.820.040 | |
| | **SUBTOTAL 5** | | | | **1.820.040** | |
| **VIII** | **CUBIERTA** | | | | | |
| 8.1 | MANTENIMIENTO DE CUBIERTA TIPO SANDWICH RETIRO DE SUCIEDAD, POLVO Y RESIDUOS CON AGUA Y CEPILLO SUAVE PARA NO DAÑAR EL RECUBRIMIENTO, INSPECCION DE FIJACIONES, SELLADO DE TRASLAPOS, INSPECCION DE CORROSION. | ML | 28,56 | 39.041 | 1.115.011 | |
| 8.5 | INSPECCIÓN DE GÁRGOLAS incluye Verificación de gárgolas instaladas, con el fin de retirar arena, hojas, y otros, alrededor de la misma y evitar taponamientos. | UND | 5 | 17.969 | 89.845 | |
| 8.6 | MANTENIMIENTO (MEMBRANA IMPERMEABLE PLACA LOSA) incluye Mantenimiento y/o aplicación del acabado de la membrana impermeable (SikaFill-12 Power), si se evidencian protuberancias, rasgados, roturas, fisurados u otros. Sustitución del recubrimiento elástico impermeable si se evidencia daños. | M2 | 91,91 | 59.897 | 5.505.133 | |
| 8.8 | MANTENIMIENTO DE VIGA CANAL MEDIANTE RETIRO DE RESIDUOS SÓLIDOS (HOJAS, TIERRA), LIMPIEZA CON AGUA A PRESIÓN PARA ELIMINAR BARRO ACUMULADO. | M2 | 91,91 | 17.351 | 1.594.730 | |
| 8.11 | VERIFICACION DE PENDIENTES CONFIRMAR QUE LA PENDIENTE DE LA VIGA CANAL PERMITE UN DRENAJE ADECUADO, SI HAY ESTANCAMIENTO, CONSIDERAR AJUSTES O LIMPIEZAS | M2 | 92,48 | 24.957 | 2.308.023 | Verificar y Analizar |
| | **SUBTOTAL 6** | | | | **10.612.742** | |
| **IX** | **CARPINTERIA EN ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE** | | | | | |
| 9.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DE RODACHINES DE PUERTAS (NUEVOS, COMPATIBLES CON PESO DE LAS PUERTAS) | ML | 4 | 39.931 | 159.724 | |
| 9.2 | INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA Y AJUSTE DE NIVELACION | UND | 1 | 54.906 | 54.906 | |
| 9.5 | MANTENIMIENTO Y/O SUMINISTRO DE SISTEMA RIEL DE PUERTA CORREDIZA (incluye limpieza, arreglo y/o cambio de sistema de riel, lubricación para correcto funcionamiento) | UND | 2 | 219.623 | 439.246 | |
| | **SUBTOTAL 7** | | | | **653.876** | |
| **X** | **MOBILIARIO EN MADERA, RH , MELAMINA** | | | | | |
| **XI** | **URBANISMO** | | | | | |
| **XII** | **MOBILIARIO URBANO** | | | | | |
| **XIII** | **DESAGUES E INSTALACIONES SUBTERRANEAS** | | | | | |
| 13.6 | MANTENIEMIENTO DE TANQUE AEREO EN PVC incluye eliminación de sedimentos, verificando válvulas de retención, accesorios y asegurando el correcto flujo de agua. | UND | 1 | 131.480 | 131.480 | |
| | **SUBTOTAL 8** | | | | **131.480** | |
| **XIV** | **INSTALACIONES ELECTRICAS** | | | | | |
| 14.1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED 18W (tipo redonda, certificada RETILAP, IP 44 o superior). | UND | 7 | 149.743 | 1.048.201 | |
| 14.3 | IMPLEMENTACIÓN DE REDISTRIBUCIÓN DE CARGAS ELÉCTRICAS incluye Instalación de nuevas líneas independientes desde tablero principal, siguiendo normativa RETIE. Incluye suministro e instalacion de cableado calibre #12 AWG (min) para iluminación. (Según diagnostico.) | ML | 100 | 34.940 | 3.493.999 | No viable. Modifica el diseño inicial. Fuera del concepto de mantenimiento |
| | **SUBTOTAL 9** | | | | **4.542.200** | |
| **XV** | **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS** | | | | | |

COPIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **VALOR TOTAL ITEMS INICIALES** | | | | **37.580.396** |
| | ADMINISTRACIÓN | 22% | | | 8.267.687 |
| | IMPREVISTOS | 8% | | | 3.006.432 |
| | UTILIDAD ANTES DE IVA | 7% | | | 2.630.628 |
| | IVA (19% sobre Vr. Utilidad) | 19% | | | 499.819 |
| | | | | | **51.984.962** |

| XVI | ITEMS NO PREVISTOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16.1 | SUMINISTRO E INSTALACION DEL SIFON BOTELLA en pvc para lavamanos, incluye colocacion del sifon con sus accesorios, juntas y sellos | UN | 6 | 28.000 | 168.000 | Viable |
| 16.2 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN ALUMINIO | UN | 2 | 1.100.135 | 2.200.270 | Revisar viabilidad por necesidad funcional expresa |
| 16.3 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MARQUESINA, ESTRUCTURA METALICA perfil 3 * 1/2" cal 18 PARA TEJA TRAPEZOIDAL incluye accesorios de instalacion y aplicación de anticorrosivo | UN | 7 | 180.000 | 1.260.000 | No Viable. Fuera del concepto de mantenimiento |
| 16.4 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA MARQUESINA, TEJA TRAPEZOIDAL incluye accesorios de instalacion | UN | 3,6 | 200.000 | 720.000 | No Viable. Fuera del concepto de mantenimiento |
| | **SUBTOTAL 10** | | | | **4.348.270** | |
| | | | | | | |
| | **VALOR TOTAL ITEMS NO PREVISTOS** | | | | **4.348.270** | |
| | ADMINISTRACIÓN | 22% | | | 956.619,40 | |
| | IMPREVISTOS | 8% | | | 347.861,60 | |
| | UTILIDAD ANTES DE IVA | 7% | | | 304.378,90 | |
| | IVA (19% sobre Vr. Utilidad) | 19% | | | 57.831,99 | |
| | | | | | **6.014.962** | |
| | | | | | | |
| | **VALOR TOTAL ITEMS INICIALES + ITEMS NO PREVISTOS** | | | | **57.999.924** | |

De acuerdo con las necesidades observadas en la visita de hoy a la Casa Atrapasueños, que aún no están incluidas en la propuesta y que son prioritarias, se sugiere incluirlas en el presupuesto. También hacer el respectivo ajuste del cronograma, guardando la concordancia entre estos documentos que deben ser entregados nuevamente a la Supervisión.

Las necesidades evidenciadas el día de hoy, que además fueron manifestadas nuevamente por el personal que opera la Infraestructura son las siguientes:

- Tapas de cajillas de inspección en el área de ingreso partidas y con muestras de deterioro del concreto.
- Reposición policarbonato cristalizado ubicado en cubierta de ingreso

## 6. Conclusiones

1) Los documentos entregados por el Contratista como el Presupuesto y Cronograma, deben ser ajustados por el mismo, de acuerdo con las observaciones que se hicieron a estos durante la reunión.

2) Producto de la revisión, las partes estuvieron de acuerdo en que hay algunas actividades o ítems que tienen errores en la unidad de medida y deben ser corregidos, para evitar confusiones durante el seguimiento a la obra. Los Ítems son:

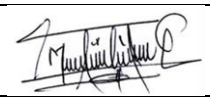
| | ITEM | Unidad Inicial | Unidad Corregida |
|---|---|---|---|
| 8.01 | MANTENIMIENTO DE CUBIERTA TIPO SANDWICH RETIRO DE SUCIEDAD, POLVO Y RESIDUOS CON AGUA Y CEPILLO SUAVE PARA NO DAÑAR EL RECUBRIMIENTO, INSPECCION DE FIJACIONES, SELLADO DE TRASLAPOS, INSPECCION DE CORROSION. | ML | M2 |
| 9.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE RODACHINES DE PUERTAS (NUEVOS, COMPATIBLES CON PESO DE LAS PUERTAS) | ML | UN |

PÚBLICA

3) La supervisión hará la revisión de los ajustes que presente el Contratista de Obra, para garantizar que se conserven las actividades prioritarias y realmente necesarias para el inmueble.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Entrega del Diagnóstico, Presupuesto y Cronograma ajustados de acuerdo con observaciones | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | 08/11/2025 |
| Elaboración del acta de la reunión | Ing. Albert Madroñero – Residente de Obra SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | 10/11/2025 |
| Revisión de los documentos entregados con ajustes | Supervisión del Contrato | 12/11/2025 |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Wiiliam Fernando Buesaquillo Cuiacuan | Supervisor Contrato Coordinador Administrativo | ICBF |  |
| Marta Lucía Gómez | Rep. Legal Contratista | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| Albert Madroñero | Residente de Obra | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| Gabriela Moreno Massey | Prof. Infraestructura ICBF Reg. Putumayo | ICBF |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | No definida | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Ing. Albert Madroñero, Residente de Obra SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | | |

PÚBLICA

# ACTA DE COMITÉ TÉCNICO

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.03 | |
|---|---|
| **Hora:** 3:00 pm | **Fecha:** 18/11/2025 |
| **Lugar:** | Oficina grupo Administrativo |
| **Convoca:** | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |
| **Objetivo:** | Realizar el seguimiento al avance del Contrato de Mantenimiento de la Casa Atrapasueños de Mocoa, Putumayo (Cto.86002982025) |

**Agenda**:

1) Socialización del objetivo de la reunión
2) Ejecución de obra del contrato No. 86002982025
3) Fijación de ítems no previstos del proceso contractual No. 86002982025
4) Conclusiones

**1) Socialización del objetivo de la reunión**

Una vez reunidas las partes, en las oficinas del Grupo Administrativo de la Regional Putumayo, el supervisor saludó y dio la bienvenida a los participantes. Acto seguido les socializó el objetivo de la reunión el cual es la *"Realizar el seguimiento al avance del Contrato de Mantenimiento de la Casa Atrapasueños de Mocoa, Putumayo (Cto.86002982025)",* con base en el análisis que se hizo del diagnóstico presentado inicialmente por el contratista.

**2) Ejecución de obra del contrato No. 86002982025**

Conforme al Contrato No. 86002982025 celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y SERVIACTIVA MG S.A.S. ZOMAC, se ha ejecutado satisfactoriamente ítems correspondientes a actividades preliminares, aparatos sanitarios, cubierta y carpintería en aluminio y acero, del proyecto de mantenimiento integral de la Casa Atrapasueños en Mocoa, Putumayo.

| No. ITEM | DESCRIPCION | CONDICIONES DEL CONTRATO | | | PRESENTE ACTA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD | CANTIDAD | VR. UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
| | | | | | | |
| **1** | **ACTIVIDADES PRELIMINARES** | | | | | |
| 1,11 | RETIRO DE PUERTAS CORREDIZAS PARA INTERVENCION | UND | 1,00 | $ 22.362 | 1,00 | $ 22.362 |
| 1,13 | RETIRO DEL RIEL GUIA DE ALUMINIO DAÑADOS O EN MAL ESTADO | ML | 6,00 | $ 11.979 | 6,00 | $ 71.874 |
| **7** | **APARATOS SANITARIOS** | | | | | |

PÚBLICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7,01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA LAVAMANOS TIPO PUSH | UND | 6,00 | $ 303.340 | 6,00 | $ 1.820.040 |
| **8** | **CUBIERTA** | | | | | |
| 8,01 | MANTENIMIENTO DE CUBIERTA TIPO SANDWICH RETIRO DE SUCIEDAD, POLVO Y RESIDUOS CON AGUA Y CEPILLO SUAVE PARA NO DAÑAR EL RECUBRIMIENTO, INSPECCION DE FIJACIONES, SELLADO DE TRASLAPOS, INSPECCION DE CORROSION | M2 | 193,46 | $ 39.041 | 193,46 | $ 7.552.872 |
| 8,05 | INSPECCIÓN DE GÁRGOLAS incluye Verificación de gárgolas instaladas, con el fin de retirar arena, hojas, y otros, alrededor de la misma y evitar taponamientos | UND | 5,00 | $ 17.969 | 5,00 | $ 89.845 |
| 8,08 | MANTENIMIENTO DE VIGA CANAL MEDIANTE RETIRO DE RESIDUOS SÓLIDOS (HOJAS, TIERRA), LIMPIEZA CON AGUA A PRESIÓN PARA ELIMINAR BARRO ACUMULADO | M2 | 91,91 | $ 17.351 | 91,91 | $ 1.594.730 |
| **9** | **CARPINTERÍA EN ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE** | | | | | |
| 9,01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE RODACHINES DE PUERTAS (NUEVOS, COMPATIBLES CON PESO DE LAS PUERTAS) | UND | 4,00 | $ 39.931 | 4,00 | $ 159.724 |
| 9,02 | INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA Y AJUSTE DE NIVELACION | UND | 1,00 | $ 54.906 | 1,00 | $ 54.906 |
| 9,05 | MANTENIMIENTO Y/O SUMINISTRO DE SISTEMA RIEL DE PUERTA CORREDIZA (incluye limpieza, arreglo y/o cambio de sistema de riel, lubricación para correcto funcionamiento) | UND | 2,00 | $ 219.623 | 2,00 | $ 439.246 |

**3) Fijación de ítems no previstos del proceso contractual No. 86002982025.**

La fijación de Ítems No Previstos es un procedimiento que se encuentra estipulado en la FCT del Contrato, así como en los demás documentos que hacen parte integral del contrato. Se aplica cuando es necesario incluir actividades que inicialmente no estaban presupuestadas, pero que se requiere hacerlas para dar cumplimiento con calidad y oportunidad al objeto del contrato.

En la ejecución del contrato de obra, uno de las actividades iniciales que el contratista debe cumplir es, luego de la visita al inmueble objeto de intervención presentar a la supervisión un Informe Diagnóstico, dentro del cual se incluyen las actividades que se van a ejecutar, con base en la Aceptación de Oferta y en las necesidades detectadas en el diagnóstico efectuado a la edificación.

PÚBLICA

Una vez el contratista presentó a la supervisión su informe, esta realizó algunas observaciones sobre la propuesta dado que no correspondía en su totalidad a las actividades realmente prioritarias, que darían solución a problemas detectados en el funcionamiento de los diferentes espacios de la edificación.

Se determinó que existían algunas actividades, que se requerían de manera urgente ya que están relacionadas con la funcionalidad de la edificación, y por ende con la seguridad y bienestar del personal que allí labora y de los usuarios del servicio de atención; pero estas no se encuentran incluidas en los Ítems de la Aceptación de Oferta, pero por su naturaleza están contenidas en el objeto del contrato, y pueden ser incluidas según lo indica la Ficha de Condiciones Técnicas – FCT, en el numeral 6.8. PROCEDIMIENTO PARA DEFINIR EL PRECIO DE LAS ACTIVIDADES O ÍTEMS NO PREVISTOS.

Esto se dio a conocer al contratista en las reuniones de seguimiento efectuadas, y con base en ello el contratista nuevamente presentó su propuesta ajustada, la cual incluyó los siguientes Ítems No Previstos:

| **16** | **ITEMS NO PREVISTOS** | | |
|---|---|---|---|
| 16.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN ALUMINIO tipo reja en zonas externas, de circulación | UN | 2 |
| 16.02 | SUMINISTRE E INSTALACIÓN DE TAPA REFORZADA PARA CAJAS DE INSPECCIÓN. Incluye varilla de acero figurado, malla electro soldada, acabado antideslizante y manija metálica en acero galvanizado o acero inoxidable para su levantamiento, retiro de tapa existente, limpieza de caja, adecuación, nivelación con respecto al piso terminado y pintura de señalización. | UN | 2 |
| 16.03 | EXCAVACIÓN MANUAL E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EN UPVC incluye retiro de material sobrante, incluye tubería en UPVC, diámetro entre 4” y 6” a una profundidad promedio de 0.60 m a 1.00 m, colocación de accesorios relleno y compactación manual. | ML | 4 |
| 16.04 | Suministro e instalación tubería de 2" para el cerramiento acceso principal incluye soldadura y aplicación de anticorrosivo epóxico | UN | 1 |
| 16.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓNDE SISTEMA DE CANAL PARA AGUAS LLUVIAS EN PVC PARA CUBIERTA EN POLICARBONATO incluye Suministro e instalación de canaleta en PVC con sus respectivos accesorios (esquineros, uniones), tapas, bajantes y codos de desagüe Incluye todos los soportes, tornillería, sellantes para la correcta instalación y pendiente. | ML | 17 |
| 16.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO ALVEOLAR incluye accesorios de instalación | M2 | 23,32 |

Los soportes entregados por el contratista para la Inclusión de los Nuevos Ítems, según lo indicado en la Ficha Técnica de Condiciones – FCT, son los siguientes:

- ✓ Análisis de Precios Unitarios – APU de cada Ítem No Previsto propuesto
- ✓ Cotizaciones para Ítems No Previstos (3 Cotizaciones)

Con base en lo anterior, se estableció que era necesario realizar una modificación al contrato cumpliendo con todos los requisitos para ello, de acuerdo con lo que dispone la normatividad relacionada con este tipo de casos.

Al respecto se indica, que se atenderá la solicitud de modificación que presenta el contratista, dada la necesidad evidenciada de lo cual deberá quedar en el Acta de Ítems No previstos, como soporte del modificatorio. También de se deberá elaborar el correspondiente estudio de sector, y pasar toda la información al Grupo Jurídico, para su análisis y aprobación.

**4) Conclusiones**

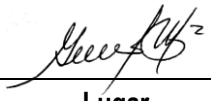
- ✓ Para el desarrollo de las actividades de obra de los ítems descritos en la presenta acta, no se presentaron mayores inconvenientes que generaran retraso o contratiempos en el cumplimiento de las mismas, por lo cual se completa dentro de los cronogramas establecidos y/o programados.

- ✓ De acuerdo con justificación presentada por Martha Lucía Gómez Ordóñez, en calidad de Representante Legal del Contratista, con el apoyo del Ing. Residente de Obra, Ing. Albert Madroñero Bedoya, se concluye que los ítems y/o actividades no previstas son viables, y son coherentes con la necesidad planteada en el proceso contractual. Se convierte en uno de los principales soportes para el modificatorio del contrato.

- ✓ La supervisión determina viable aprobar los Ítems No Previstos, y adelantar todo el proceso para realizar el modificatorio.

| **Compromisos / tareas** | **Responsable(s): Nombre / Cargo o rol** | **Fechas** |
|---|---|---|
| Realizar estudio de Sector y documentar el procedimiento del Otro Sí Modificatorio del Contrato | Gabriela Moreno Massey<br>Apoyo a Infraestructura<br>ICBF Regional Putumayo | 25/11/2025 |

**FIRMA ASISTENTES**

| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO BUESAQUILLO CUAICUAN | Supervisor del Contrato<br>Coordinador Grupo Administrativo | ICBF Regional Putumayo |  |
| MARTHA LUCÍA GÓMEZ ORDÓÑEZ | Representante Legal<br>Contratista de Obra | Empresa SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| ALBERT MADROÑERO BEDOYA | Ingeniero Residente,<br>Contratista de Obra | Empresa SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| GABRIELA MORENO MASSEY | Apoyo a la Supervisión<br>Contratista Grupo Administrativo ICBF | ICBF Regional Putumayo |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | No definida | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Ing. Albert Madroñero, Residente de Obra SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | | |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | **ACTA DE COMITÉ TÉCNICO** | SERVIACTIVA MG |

PÚBLICA

# ACTA DE COMITÉ TÉCNICO

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°04 | |
|---|---|
| **Hora:** 09:00 am | **Fecha:** 18/12/2025 |
| **Lugar:** | Casa Atrapasueños |
| **Convoca:** | SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |
| **Objetivo:** | Revisión del estado de ejecución del contrato |

**Agenda**:

1) Ejecución de obra del contrato No. 86002982025
2) Revisión en obra de la ejecución de los ítems del proceso contractual No. 86002982025
3) Conclusiones

**1) Ejecución de obra del contrato No. 86002982025**

Conforme al Contrato No. 86002982025 celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y SERVIACTIVA MG S.A.S. ZOMAC, se ha ejecutado satisfactoriamente ítems correspondientes a actividades preliminares, mampostería, acabados pisos y paredes, hidrosanitario, e ítems no previstos, del proyecto de mantenimiento integral de la Casa Atrapasueños en Mocoa, Putumayo.

El reporte que se consigna en la presente acta de esta ejecución, corresponde al Informe Mensual de Avance No.03, que presenta el contratista, así como a la respectiva acta de avance mensual:

| No. ITEM | DESCRIPCION | CONDICIONES DEL CONTRATO | | | PRESENTE ACTA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD | CANTIDAD | VR. UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
| | | | | | | |
| **1** | **ACTIVIDADES PRELIMINARES** | | | | | |
| 1,02 | RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA CUBIERTA EXISTENTE EN MAL ESTADO (POLICARBONATO) | M2 | 23,32 | $ 18.468 | 23,32 | $ 430.674 |
| **3** | **MAMPOSTERÍA** | | | | | |
| 3,02 | REPARACION DE JUNTAS EN BLOQUES DE CONCRETO (SEGÚN DIAGNOSTICO) RESANE Y REJUNTADO | M2 | 49,44 | $ 24.957 | 49,44 | $ 1.233.874 |
| 3,04 | SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE HIDROFUGO TRANSPARENTE AREA TOTAL DE BLOQUES DE CONCRETO | M2 | 280,66 | $ 24.957 | 280,66 | $ 7.004.432 |
| **4** | **ACABADOS PISOS Y PAREDES** | | | | | |
| 4,09 | VINILO TIPO I SOBRE MUROS LAVABLE (INCLUYE APLICACIÓN 3 MANOS) | M2 | 221,86 | $ 14.484 | 221,86 | $ 3.213.421 |

PÚBLICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4,10 | PINTURA VINILO 100% ACRÍLICA PLÁSTICA MATE, CON ALTOS SÓLIDOS, DE ALTA CALIDAD CON MÁXIMA PROTECCIÓN PARA INTEMPERIE; ALTA ELASTICIDAD, HIDRORREPELENTE; RESISTENTE A ALGAS, HONGOS, ADHESIÓN DE SUCIEDAD, ÁLCALI Y HUMOS; SIN CONTENIDO DE PLOMO NI CROMO; APLICADA EN TRES (3) CAPAS, TIPO KORAZA DOBLE VIDA DE PINTUCO O EQUIVALENTE DE IGUAL CALIDAD O SUPERIOR. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE. | M2 | 26,51 | $ 35.927 | 26,51 | $ 952.425 |
| **6** | **HIDROSANITARIO** | | | | | |
| 6,07 | MANTENIMIENTO DE GABINETES Y EXTINTORES incluye revisiones periódicas, limpieza, recarga de agentes extintores y/o cambio (en el caso de los extintores) y reparaciones necesarias, garantizando la eficacia y confiabilidad de los equipos | UND | 4,00 | $ 369.366 | 4,00 | $ 1.477.464 |
| 6,09 | DESTAPONAMINETO PREVENTIVO DE LA RED SANITARIA incluye Limpieza con sonda manual o presión de tramos de tubería entre cajas y pozos para prevenir acumulaciones de grasa o residuos que puedan ocasionar obstrucciones | UND | 1,00 | $ 67.116 | 1,00 | $ 67.116 |
| **16** | **ITEMS NO PREVISTOS** | | | | | |
| 16,01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN ALUMINIO tipo reja en zonas externas en la circulación | UND | 2,00 | $ 1.100.136 | 2,00 | $ 2.200.272 |
| 16,02 | SUMINISTRE E INSTALACIÓN DE TAPA REFORZADA PARA CAJAS DE INSPECCIÓN. Incluye varilla de acero figurado, malla electro soldada, acabado antideslizante y manija metálica en acero galvanizado o acero inoxidable para su levantamiento, retiro de tapa existente, limpieza de caja, adecuación, nivelación con respecto al piso terminado y pintura de señalización | UND | 2,00 | $ 450.000 | 2,00 | $ 900.000 |
| 16,04 | Suministro e instalación tubería de 2" para el cerramiento acceso principal incluye soldadura y aplicación de anticorrosivo epóxico | UND | 1,00 | $ 300.000 | 1,00 | $300.000,0 0 |

PÚBLICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16,05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓNDE SISTEMA DE CANAL PARA AGUAS LLUVIAS EN PVC PARA CUBIERTA EN POLICARBONATO incluye Suministro e instalación de canaleta en PVC con sus respectivos accesorios (esquineros, uniones), tapas, bajantes y codos de desagüe Incluye todos los soportes, tornillería, sellantes para la correcta instalación y pendiente | ML | 17,00 | $ 40.000 | 17,00 | $ 680.000 |
| 16,06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO ALVEOLAR incluye accesorios de instalación | M2 | 23,32 | $ 162.891 | 23,32 | $ 3.798.618 |

**2) Revisión en obra de la ejecución de los ítems del proceso contractual No. 86002982025**

En presencia de representantes del contratista y de la supervisión del contrato de obra No.86002982025, se hace un recorrido en las instalaciones de la Casa Atrapasueños, con el fin de verificar los Ítems y cantidades ejecutadas a la fecha.

En el recorrido se define que los ítems **1.09 – Retiro y disposición final de pañete interior y/o exterior con humedad, raspado de ladrillo** y **16.03 Excavación manual e instalación de tubería en upvc**, no se realizaron finalmente en el proceso de ejecución.

El primero debido a que el área que se decidió pintar de manera prioritaria, no requería de retiro de pañete y el segundo porque al realizar la limpieza y destaponamiento de la tubería, se pudo constatar que esta presentaba buen estado y no requería cambio.

Los valores que estaban presupuestados para estos ítems y que no se realizaron, se consignan en el Acta de avance de obra, anexa al informe mensual de ejecución del contratista, y quedan como saldo a favor de la Entidad contratante.

**3) Conclusiones**

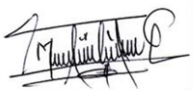
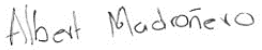
- ✓ Para el desarrollo de las actividades de obra de los ítems ejecutados en la presenta acta, no se presentaron inconvenientes que generaran retraso o contratiempos en el cumplimiento, por lo cual se completa dentro de los cronogramas establecidos y/o programados.
- ✓ Se contaba con un buen clima, buena disposición de los materiales, y experiencia del equipo técnico de obra para el desarrollo de las actividades, por lo que se cumplió la ejecución de los ítems.
- ✓ La no ejecución de los ítems 1.09 y 16.03, no implica un impacto negativo en la terminación del contrato de obra que tiene como objetivo "*REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, CONSERVACIÓN, REPARACIONES LOCATIVAS A LA CASA ATRAPASUEÑOS".*
- ✓ Se recibe en obra la terminación de los ítems que se tenían previstos ejecutar según el contrato de obra No. 86002982025, dentro del plazo de ejecución del contrato.

PUBLICA

# ACTA DE COMITÉ TÉCNICO

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Presentar Tercer Informe Mensual de Avance e Informe Final de la Obra, con Acta de Avance Mensual y demás soportes según lo estipulado en el contrato | MARTHA LUCÍA GÓMEZ ORDÓÑEZ<br>Representante Legal Contratista de Obra<br><br>ALBERT MADROÑERO BEDOYA<br>Ingeniero Residente, Contratista de Obra | 23/12/2026 |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| WILLIAM FERNANDO BUESAQUILLO CUAICUAN | Supervisor del Contrato<br>Coordinador Grupo Administrativo | ICBF Regional Putumayo |  |
| MARTHA LUCÍA GÓMEZ ORDÓÑEZ | Representante Legal Contratista de Obra | Empresa SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| ALBERT MADROÑERO BEDOYA | Ingeniero Residente, Contratista de Obra | Empresa SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC |  |
| GABRIELA MORENO MASSEY | Apoyo a la Supervisión Contratista Grupo Administrativo ICBF | ICBF Regional Putumayo |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Ing. Albert Madroñero B., SERVIACTIVA MG SAS ZOMAC | | |

PÚBLICA

Bitácora DE OBRA

contrato 8600298 2025

casa atrapasueños

25/SEP/2025

FASE DE DIAGNÓSTICO

contrato No. 8600298202S - casa atrapasueños rio

Periodo 25 de septiembre al 23 de octubre

25 septiembre - Dia 1

Actividad - inicio formal de la fase de diagnóstico en campo.

trabajos realizados:

- Recepción del sitio y coordinación con personal de ICBF
- inspección general inicial de todo la inpraestructura
- identificación de areas criticas y toma de potografias base
- establecimiento de protocolos de seguridad para trabajos en alturas
- documentación inicial de condiciones generales

26/sep/2025

26 septiembre dia 2

Actividad - Evaluación estructural y de cubierta

trabajos realizados:

- inspección detallada de sistema estructural principal
- Evaluación de cubierta sandwich existente
- Verificación de anclajes y sistema de fijación
- Identificación de humedades y filtraciones en cubierta
- medición y registro de deformaciones o asentamientos
- toma de muestra de materiales para análisis

PERSONAL:

Director de obra –

Residente obra –

Asesor estructural –

Inspector Sisoma – Enrique Chávez G.

27/Sep/2025

27 septiembre Dia 3

Actividad: Diagnostico de sistema hidrosanitario

trabajos realizados

- Evaluacion de griferia tipo push (6 unidades)
- Inspección de sistema de tuberia PVC
- Verificación de cajas de inspeccion y sumideros
- Diagnostico de red sanitaria existente.
- Identificacion de necesidades de destaponamiento.

PERSONAL

Residente de obra – [signature]

29-30/Sep/2025

29-30 septiembre Dias 4 y 5

Actividad: Evaluacion de sistemas electricos y acabados

trabajos realizados

- revision de sobrecargas electricas
- diagnostico de sistema de iluminacion LED
- Inspeccion de gabinetes y extintores (4 unidades)

- Evaluacion de pañete con humedad
- Verificacion de puertas corredizas y sistema de rieles
- documentacion de daños en acabados superficiales

PERSONAL

Residente de obra – [signature]

Director de obra – [signature]

1-4/oct/2025.

SEMANA 2 DIAGNOSTICO EN OFICINA (1-4 OCTUBRE)

1-2 de octubre del 2025

Actividad: procesamiento de datos de campo

trabajo en oficina

- Organizacion y catalogación de fotografias tomadas en campo.
- Digitalización de mediciones y croquis de campo
- Análisis de muestras de materiales recolectadas
- elaboracion de planos esquematicos

de condiciones existentes
- inicio de informe técnico preliminar

Director obra -
residente obra - 3-4/oct./2025
Actividad: Análisis técnico especializado trabajo en oficina.
- evaluación estructural mediante software especializado
- Análisis de capacidades de carga de sistemas existentes
- determinación de especificaciones técnicas para materiales de reposición
- cálculo de cantidades y mediciones precisas
- desarrollo de matrices de priorizacion de intervenciones

Personal
residente de obra -
director de obra -
Asesor estructural -
inspector sisoma - Erica Chavez.

7-8/OCT/2025

SEMANA 3: INTEGRACIÓN Y PLANEACIÓN (7-11 OCTUBRE)

7-8 octubre 2025

Actividad: integración de hallazgos y definición de alcances

trabajo en oficina:

- Consolidación de todos los diagnósticos parciales
- definicion de alcance técnico para cada sistema
- establecimiento de secuencia lógica de intervenciones
- identificación de dependencias entre actividades
- elaboración de cronograma preliminar

PERSONAL

Director obra –

residente obra –

9-11/OCT/2025

9 - 11 octubre 2025
Actividad: desarrollo de cronograma detallado
trabajo en oficina
- programación considerando jornada laboral especifica
- distribucion equilibrada de cargas de trabajo
- Asignación de recursos por especialidad
- definicion de hitos criticos y fechas clave
- incorporación de holguras para gestion de imprevistos

PERSONAL
residente de obra -

SEMANA 4. Documentos 14 - 15 / OCT / 2025
14 - 15 octubre 2025
Actividad: redacción del informe técnico final
trabajo en oficina
- Elaboracion de descripciones técnicas detalladas

- documentacion de metodologias tecnicas detalladas
- documentación de especificación de materiales y estandares de calidad
- inclusión de referencias normativas aplicables
- desarrollo de anexos técnicos complementarios

PERSONAL

Residente obra –

Director obra –

16 – 18/octubre/2025

16-18 octubre del 2025

Actividad: Finalizacion de documentos contractuales del - diagnostico

TRABAJO EN OFICINA

- preparacion de cronograma definitivo con diagramas de Grant
- elaboracion de presupuestos desagregado por Actividades
- desarrollo de planos y esquemas ejecutivos

- documentacion de metodologias tecnicas detalladas
- documentación de especificación de materiales y estandares de calidad
- inclusión de referencias normativas aplicables
- desarrollo de anexos técnicos complementarios

PERSONAL

Residente obra –

Director obra –

16 – 18/OCTUBRE/2025

16-18 octubre del 2025

Actividad: Finalizacion de documentos contractuales del diagnostico

TRABAJO EN OFICINA

- preparacion de cronograma definitivo con diagramas de Grant
- elaboracion de presupuestos desagregado por Actividades
- desarrollo de planos y esquemas ejecutivos

- preparación de formatos de control y seguimiento
- revisión Final de toda la documentacion

PERSONAL
residente obra – [signature]

21/oct/2025

SEMANA 5: VALIDACIÓN Y CIERRE.
(21-23 OCTUBRE)
Actividad: Revision interna y ajustes finales
trabajo en oficina
- Revision técnica integral por equipo multidisiplinario.
- Verificacion de consistencia entre diagnostico y propuesta
- ajustes Finales a cronograma y presupuesto

PERSONAL
residente obra – [signature]
director obra – [signature]

22/oct/2025

Actividad: Socializacion con supervision ICBF

- presentación formal de hallazgos del diagnostico
- Socialización del cronograma propuesto
- Validación técnica de las intervenciones planteadas
- ajustes basados en observaciones de la supervisión
- Acuerdos sobre metodologias y escuencias

Presupuesto

PERSONAL

residente de obra -

23/oct/2025

23 octubre 2025 - DIA cierre

Actividad: entrega formal y cierre de Fase diagnóstico

- Entrega fisica de informe técnico completo
- Presentacion de cronograma definitivo

- Socializacion de mecanismos de seguimiento
- Fima de actas de validacion del diagnostico
- planificacion operativa para inicio de ejecucion (10/nov/2025)

Productos ENTREGABLE GENERADOS
documentos tecnicos

1. Informe técnico de diagnostico
2. Cronograma detallado con diagrama de GRANT
3. Presupuesto Por Actividades

contratista.
Martha Gómez
Representante legal
NIT 901356922-2

Proxima FASE: Inicio de ejecucion

Fase de ejecución
Contrato Nº 86002982025 - Casa Atrapa Sueños
Período comprendido del 16 de octubre al 15 de Noviembre de 2025

16-19/Octubre/2025

Semana 1. Inicio Fase ejecución
Fecha: Jueves 16 de octubre 2025
Horario: 07:00 - 14:00 (7 horas)
Personal: Equipo de obra completo.
Actividad: Inicio de la fase de ejecución. Recepción y verificación de materiales para la intervención hidrosanitaria.
Trabajos Realizados:
- Reunión de seguridad y planificación enfocada en Charla de seguridad (SST) para trabajos hidrosanitarios y manejo de herramientas. Con Revisión de trabajo semanal. (7:00 - 8:00)
- Retiro de batería tipo Push existente en la batería de lava manos de los servicios

sanitarios donde se identificaron fallas de funcionamiento y desgaste. Se procedió al cierre de la válvula de paso y al desmonte controlado de las unidades defectuosas. Se dejó el área preparada para la instalación de los nuevos elementos

observaciones: se reporta el estado de desgaste de la gritería retirada donde se encuentra el 50% el avance para el retiro. (8:00 - 14:00)

Personal:

Residente: Albert Madroñero
Inspector sisoma: Erika Chaux G.
Maestro:
Director de obra:

17/ octubre/ 2025

fecha: viernes 17 de octubre de 2025
horario: 7:00 - 12:00pm 13:00 - 18:00 (10 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: finalización de retiro de gritería e inicio de instalación de nuevos elementos

Trabajos Realizados:

- Finalización del retiro de la gaveta tipo Push defectuosa. Limpieza y acondicionamiento de los Puntos hidráulicos. (7:00 - 9:00)
- Instalación de Gaveta Tipo Push donde se dio inicio del suministro e instalación de la nueva Gaveta Tipo Push instalada se aplico el Procedimiento técnico (7:00-9 estructurado, asegurando la fijación mecánica y la estanqueidad y sellos apropiados. Se realizaron Pruebas iniciales de Funcionamiento en las unidades instaladas. (9:00 - 18:00)

observaciones: La instalación avanza segun lo Programado, se requiere la verificación final de la Presión y el cierre automático en todas las unidades

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro:

18/Octubre/2025

Fecha: 18 Octubre 2025
Horario: 7:00 – 13:00 (6 horas)
Personal: Equipo de obra Reducido
Actividad: Finalización y Pruebas de instalación de Grifería donde se dio inicio a la inspección de coberturas.
Trabajos Realizados:

- Finalización, instalación y Pruebas donde se completo la instalación de la grifería tipo Push restante, donde se habilito el suministro de agua y se realizaron Pruebas exaustivas de funcionamiento, comprobando el correcto accionamiento, el cierre automatico y la ausencia de fugas en todas las unidades intervenidas (7:00 – 10:00)
- Actividad: inspección de cobertura tipo Sandwich donde el equipo tecnico inicio el recorrido completo de la cobertura para la actividad de mantenimiento y limpieza. Se identificaron zonas de

Acomodación de sucledad, Presencia de riesgo y se verifico el estado de sellos de sobre y la tornillería de fijación (10:00 - 13:00)
Observaciones: la actividad de entrega se da por finalizada y operativa. La inspección de cobierta tipo sandwich revela varios puntos con deterioro en el sellado de juntas y tornillos faltantes deteriorados.
Personal:

Residente de obra: Albert Madronero
Maestro:

19/ Octubre/ 2025
Fecha: Domingo 14 Octubre de 2025
Horario: No laborable
Actividad: Descanso semanal
Personal: N/A

20-26/octubre/2025

Semana 2. Mantenimiento y Limpieza de cobierta tipo Sandwich - Fase de limpieza.

Fecha: Lunes 20 octubre 2025

Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)

Personal: Equipo obra completo

Actividad: Planificacion y Preparacion para trabajo en cobierta (trabajo en altura))

Trabajos Realizados:

- Reunion de Planificacion donde se dio la reunion de los hallazgos de la inspeccion de cobierta. Preparacion de la documentacion de SST para trabajo en alturas (10:30 - 11:30)
- Preparacion de area donde se realizo el traslado de equipos de seguridad herramientas y materiales (solucion de limpieza, selladores) al area de la cobierta. Delimitacion y señalizacion de la zona de trabajo (11:30 - 14:00)

observaciones: se confirma la necesidad de realizar refello de juntas y sustitución de tornillería en varios puntos críticos.

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro de obra:

Inspector SISOMA: Erika Chaux G.

21/octubre/2025

Fecha: Martes 21 octubre 2025

Horario: 7:00 - 14:00 (7 horas)

Personal: Equipo de obra completo

Actividad: mantenimiento y limpieza de cobierta tipo sandwich. - fase de limpieza

trabajos realizados:

- Charla de seguridad específica para trabajo en alturas. verificación de equipos de protección personal y sistemas de anclaje (7:00 - 7:300)
- Limpieza de cobierta donde se realiza remoción manual de escombros

y residuos. Aplicación de solución de limpieza neutra con apoyo del lavado a baja presión para eliminar suciedad, contaminación atmosférica e incrustaciones biológicas (7:30 - 14:00)
Observaciones: El lavado se realiza con cuidado para no comprometer la integridad de la pintura ni las juntas. El avance de la limpieza es del 60%.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:
Inspector Sísmico: Erika Chauca

22 Octubre 2025

Fecha: miercoles 22 octubre 2025
Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: mantenimiento y limpieza de cubiertas tipo sandwich - finalización

de limpieza
trabajos Realizados:
. Finalización limpieza de cubierta donde se completo la limpieza superficie de la cubierta. Se verifico la eliminación total de residuos y se permitio el secado de la superficie para la fase de mantenimiento correctivo (10:30 - 14:00)
observaciones: La cubierta queda lista para la aplicación de selladores y el ajuste de la tornillería.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

23/ Octubre /2025

Fecha: Jueves 23 Octubre de 2025
Horario: (7:00 Am - 14:00 Pm) (7 Horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: mantenimiento y limpieza de cubierta tipo Sandwich - mantenimiento

Correctivo menor

trabajos Realizados:

• Mantenimiento correctivo donde se realiza resello de juntas y solapes con aplicacion de sellador epoxi-elastomerico en los puntos donde se detecto deterioro del sellador previo. verificacion y ajuste del apriete de la tornilleria visible. sustitucion de tornillos faltantes o con empaque deteriorado para garantizar. estanqueidad. (7:00 - 14:00)

observaciones: se intervino el 100% de los puntos criticos identificados en la inspeccion. La actividad de mantenimiento y limpieza de cobertura se da por finalizada

Personal:

Residente de obra: Albert Madrigal

maestro de obra: [signature]

24/octubre/2025

Fecha: viernes 24 octubre de 2025
(10 hrs) Horario: 7:00 - 12:00 y 13:00 - 18:00
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Inicio de la intervención en Puerta Concolíza.
Trabajos Realizados
- Retiro de Puerta Concolíza donde se aseguraron las condiciones del área de trabajo. Se procedió al retiro controlado de la hoja de la Puerta Concolíza y del riel guía de aluminio (7:00 - 10:00)
- Mantenimiento del riel y Rodachinas donde se ejecuto la limpieza, ajuste y lubricación del sistema de riel. Se inicio la instalación de los rodachinas tipo balinera nuevos en la hoja de la Puerta (10:00 - 18:00)

Observaciones: El sistema de riel presentó acumulación de suciedad que dificultaba el desplazamiento. El mantenimiento del

Hoy se completo satisfactoriamente
Personal:
Residente de obra: Albert Madrotero
maestro de obra:

25 de octubre 2025

Fecha: 25 octubre 2025
Horario: 7:00 - 13:00 6 horas
Personal: Equipo de obra Reducido
Actividad: Finalización de la intervención en Puente Levadiza.
Trabajos Realizados:
- Instalación y ajuste de Puente donde se reinstaló la hoja de la Puente Levadiza con los rodamientos nuevos sobre el eje. Se realizaron ajustes de alineación y nivelación para garantizar la estabilidad del sistema (7:00-11:00)
- Pruebas de funcionamiento donde se ejecutaron pruebas de apertura y cierre, verificando un desplazamiento

suave y seguro. La actividad se da por finalizada.
observaciones: La puerta corrediza queda operativa y con funcionamiento óptimo
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

26/ octubre / 2025
fecha: Domingo 26 de octubre 2025
Horario: No laborable
Actividad: Descanso semanal
Personal: N/A

21 octubre - 2 Noviembre 202
semana 3. Organización de herramienta y Planificación de actividades Futuras
fecha: Lunes 27 octubre 2025
Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)

Personal: Equipo de obra completo
Actividad: organización de herramientas y planificación de actividades futuras
Trabajos Realizados:
- organización y limpieza donde se realizo la recolección y organización de herramientas y equipos utilizados en las actividades de cubierta y pared con madera. Limpieza general de las áreas intervenidas. (10:30 – 14:00)

Observaciones: se inicia la preparación para la siguiente fase de actividades según el programa de obra.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

28/octubre/2025

Fecha: Martes 28 octubre de 2025
Horario: 7:00 – 14:00 (7 horas)
Personal: Equipo obra completo

Actividad: Revisión de pendientes y documentación de Avance

Trabajo realizado:

- Revisión Técnica donde se realizó una revisión de las actividades realizadas (Grifería, Cobertura, Pared cerámica) para asegurar la calidad de la ejecución (7:00 - 11:00)
- Documentación donde se Realizó la recolección de registros fotográficos y soportes de ejecución para el informe mensual (11:00 - 14:00)

Observaciones: No se encontraron inconformidades en las actividades revisadas.

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro de obra:

29/octubre/2025

Fecha: miércoles 29 octubre 2025

Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Tareas de apoyo logístico y administrativo
Trabajo Realizado:
- Logística de materiales donde se realizo la gestion de inventario de materiales restantes y solicitud de insumos para las proximas actividades (10:30 - 14:00)
Observaciones: La obra se mantiene al dia con el cronograma de avance
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

30/octubre/2025
Fecha: Jueves 30 Octubre 2025
Horario: 7:00 - 14:00 (7 horas)
Personal: Equipo de obra completo
actividad: Preparacion de la siguiente

Actividad: Preparación de la siguiente Actividad
Trabajo realizado:
• Preparación de área para la próxima actividad de mantenimiento local (7:00 - 14:00)
Observaciones: Se espera la llegada de materiales especiales para la próxima intervención.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

31 / octubre / 2025

Fecha: viernes 31 de octubre de 2025
(10 horas) Horario: 7:00 - 12:00 a 13:00 - 18:00
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Continuación de la preparación de área
Trabajo Realizado:
• Preparación del area incluyendo Protección de pisos y mobiliario

observaciones: la obra se desarrolla sin ningun contratiempo
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

1 / Noviembre 2025

Fecha: Sabado 1 noviembre 2025
Horario: No laborable - festivo dia todos los santos
Actividad: Dia festivo no se realizaron labores de obra
Personal: N/A

2 / Noviembre / 2025

Fecha: Domingo 2 noviembre de 2025
Horario: No laborable
Actividad: Descanso semanal
Personal: N/A.

3 - 9 Noviembre 2025

Semana 4. Inicio Actividad de mantenimiento

Fecha: Lunes 3 Noviembre 2025

Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)

Personal: Equipo de obra completo

Actividad: Inicio de Actividad de mantenimiento.

Trabajo Realizado:

- Reunion de seguridad y Planificacion: Charla de seguridad enfocada en las nuevas actividades a realizar durante la semana (10:30 - 11:30)
- Inicio de trabajos desde se inicio la actividad de mantenimiento localizado (11:30 - 14:00) viga canal

Observaciones: se reporta el estado de las superficies a intervenir.

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro de obra:

04 Noviembre/2025

Fecha: martes 4 de Noviembre de 2025
Horario: 7:00 - 14:00 (7horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Avance en la actividad de mantenimiento local de vigacanal
Trabajo Realizado:
- Ejecución de trabajos donde se da continuidad de la actividad de mantenimiento (7:00 - 14:00)

Observaciones: El avance es constante y se ajusta al cronograma.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

05/ Noviembre / 2025

Fecha: miercoles 5 de Noviembre 2025
Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Avance en la actividad de

mantenimiento locativo
Trabajo Realizado:
• Ejecución de trabajo donde se da continuidad de la actividad de mantenimiento locativo: (10:30-14:00)
observaciones: se verifica la calidad del acabado
personal:

Residente de obra: Albert Maldonado
maestro de obra:

06/ Noviembre 2025

Fecha: Jueves 06 Noviembre 2025
Horario: 7:00 14:00 (7 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Finalización de la actividad de mantenimiento locativo de vigilancia
Trabajo Realizado:
• Finalización y limpieza de la actividad de mantenimiento locativo este Trabajo Realizado con exito

observaciones: la actividad se da por concluida finalizando la limpieza de vigacanal

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro de obra:

07/Noviembre 2025

Fecha: viernes 07 Noviembre 2025

(10 horas) Horario: 7:00-12:00 y 13:00-18:00

Personal: Equipo de obra completo

Actividad: inicio de la siguiente actividad de mantenimiento inspeccion de gargolas

Trabajo realizado:

- Inicio de trabajos donde se da inicio a las actividades segun el Programa de obra.

observaciones: se reporta el estado inicial de la nueva area de mantencion

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

maestro de obra:

8/Noviembre/2025

Fecha: 8 de noviembre 2025 sabado
Horario: 07:00 - 13:00 (6 horas)
Personal: Equipo de obra Reducido
Actividad: Avance en la nueva actividad
Trabajo Realizado:
• Ejecución de trabajos donde se realizo el avance en la actividad iniciada el dia anterior
Observaciones: Se mantiene el ritmo de trabajo.
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

09/Noviembre 2025

Fecha: domingo 09 Noviembre 2025
Horario: No laborable
Personal: No laborable
Actividad: Descanso semanal

Personal: N/A

10 -15 Noviembre de 2025
Semana 5. Avance en la actividad de mantenimiento
Fecha: Lunes 10 de Noviembre 2025
Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Avance en la actividad de mantenimiento
Trabajo realizado:
- Ejecución de trabajo enfocado en la continuación de la actividad de mantenimiento (10:30 - 14:00)

Observaciones: Se coordina la logística para la finalización del periodo
Personal:
Residente de obra: Albert Madroñero
Director de obra:

11/Noviembre/2025

fecha: martes 11 de Noviembre 2025
Horario: 07:00 - 14:00 (7 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Trabajo Realizado:
• Ejecución de trabajo enfocado en la continuación de la actividad de mantenimiento (07:00 - 11:00)
Observaciones: Se verifica el cumplimiento de los estandares de calidad
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
Director de obra:

12/Noviembre/2025

Fecha: miercoles 12 Noviembre 2025
Horario: 10:30 - 14:00 (3.5 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Avance en la actividad de mantenimiento
Trabajo Realizado:

• ejecución de trabajo enfocado en la conformación de la actividad de mantenimiento de inspección de gangdas.
Observaciones: se Prepara el área para la inspección final (10:30 - 11:00)
Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero
maestro de obra:

13/Noviembre/2025
Fecha: Jueves 13 Noviembre de 2025
Horario: 07:00 - 11:00 (7 horas)
Personal: Equipo de obra completo
Actividad: Finalización de obras en curso enfocado en limpieza profunda de las áreas intervenidas (07:00 - 11:00)
Trabajo Realizado
• Finalización de obra limpieza profunda de áreas intervenidas
Observaciones: se da por terminada la ejecución de obra correspondiente

Al Periodo del 16 de octubre al 15 noviembre

Personal:

Residente de obra: Albert Madueño

Interino de obra:

14/ noviembre/2025

Fecha: viernes 14 noviembre 2025
Horario: 07:00 - 12:00 y 13:00 - 18:00
Personal: Equipo tecnico y Administrativo
Actividad: Elaboración de consolidado del informe mensual de Avance
Trabajos Realizados
- consolidación de soportes donde se ve la recolección, organización y verificación de todos los soportes tecnicos, fotograficos y de SST del periodo de elaboración de obra de cada 5 de avance y las tablas de Programado VS Ejecutado (07:00 - 18:00)

Observaciones: El informe mensual se

Consolida para su presentación

Personal:

Residente de obra: Albert Madroñero

15/ Noviembre/ 2025

Fecha: Sabado 15 de Noviembre 2025

Horario: 07:00 - 13:00 (6horas)

Personal: Equipo tecnico y Administrativo

Actividad: Cierre administrativo del Periodo

trabajo Realizado:

- Cierre Administrativo enfocado en la Revision final de la bitacora de obra y el informe mensual con entrega de documentacion al Supervisor de obra

Observaciones: terminado el Periodo del Reporte

Personal: Contratista Martha Gomez

Representante Legal

Nit: 901356922-7

# LIBRO DE BITÁCORA

CONTRATO DE MANTENIMIENTO
N°. 8600298 2025

PROYECTO: Mantenimiento integral, Conservación y Reparaciones locativas a la casa Atrapasueños
CONTRATISTA: SERVIACTIVA MG S.A.S ZOMAC
PERIODO COMPRENDIDO: Del 16 de Noviembre al 18 de DICIEMBRE DE 2025.

## CALENDARIO DE TRABAJO Y HORARIO

| DIA | HORARIO de TRABAJO | HORAS EFECTIVA |
|---|---|---|
| Lunes y Viernes | 10:30 - 14:00 | 3.5 horas |
| Martes y Jueves. | 07:00 - 14:00 | 7.0 horas. |
| Viernes | 07-12:00 y 13:00-18.00 | 10.0 horas. |
| sabados | 07:00 - 13:00 | 6.0 horas. |
| Domingos y festivos. | NO laborable | 0.0 horas. |

REGISTROS DIARIOS DE OBRA.

SEMANA 1: 16 de noviembre al 22 de noviembre ole 2025.
FECHA: Domingo, 16 de noviembre de 2025
HORARIO: No laborable
ACTIVIDAD: Descanso semanal.

FECHA: Lunes, 17 noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de dora completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Inicio de la obra. preparación de juntas de bloque
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

1. ACTIVIDAD: Inspección de los muros: Se prosedió a realizar una verificación Visual detallada de los puntos que requiere una corrección de juntas.

2. ACTIVIDAD: Retiro de material dañado: Se retiro el material que ha perolido curacterísticas Físicas adecuadas.

OBSERVACIONES: Se observó las zonas con mayores problemas para el reemplazo de juntas

FECHA: martes, 18 de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra reducido
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Aplicacion de mortero en juntas ole bloque.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

3. ACTIVIDAD: preparación de mescla y humectación: Se prosede a la mescla del mortero segun especificaciones tecnicas, ademas de la previa humectación de los muros para la Fijación de mescla.

4° ACTIVIDAD: Aplicación de Mortero: inicio de la aplicación del mortero de juntas en muros.

OBSERVACIONES: Se. Coloca el mortero en un avance del 60%.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Miercoles, 19. de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Continuación en la aplicación de mortero en muros
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

5° ACTIVIDAD: Aplicación de mortero en un avance del 100% dado por terminada la actividad.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Jueves, 20 de Noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo
ACTIVIDAD PRINCIPAL: limpieza de muros y aplicación de hidrófugo.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

6° LIMPIEZA DE MUROS: limpiesa de las areas intervenidas y retiro de manchas generadas por las actividades de la semana.

7° Limpieza de muros; se inicia la aplicación de hidrófugos transporte en los muros.
OBSERVACIONES: la aplicación de Hidrófugo se completa en un 30%.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Viernes 21. de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra reducido.
ACTIVIDAD: Aplicación de hidrófugo transparente.
DESCRIPCION DE TRABAJOS:

8° Aplicación de hidrófugo: se continua con la aplicación de hidrófugos transparente en los muros.
OBSERVACIONES: se completa en un 70% la actividad.

Residente de obra Albert Madroñero
Maestro de obra.

FECHA: Sabado, 22. de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra reducido.
ACTIVIDAD: Continuación de aplicación de hidrófugo transparente.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

9° Aplicación de hidrófugo: se continua con la aplicación del hidrófugo transparente. en los muros, completando la actividad.
OBSERVACIONES: se da por finalizada la actividad. se dejo un tiempo de espera para qel producto aplicado. tuviera una correcta adherencia.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

SEMANA 2: 23 de noviembre al 29 de noviembre de 2025.

FECHA: Domingo, 23 de noviembre de 2025.
Horario: NO laborable.
ACTIVIDAD: Descanso semanal.

N/A.

FECHA: lones, 24 de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Inicio en la actividad de pintura tipo 1 sobre Muros.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

10. REUNIÓN DE SEGURIDAD: charla de seguridad enfocada en el manejo de pinturas y ventilación.

11. PREPARACIÓN DE SUPERFICIES: se hace una preparación de las superficies que van hacer pintadas., eliminando cualquier tipo de suciedad. Se protegieron pisos y elementos fijos.

OBSERVACIONES: Se cordina la realización de la actividad.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:
Inspector Sisoma: Erika Chaux

FECHA: Martes, 25 de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Avance de la actividad de pintura tipo 1.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

12. Actividad: Aplicación de pintura. Inicio de la aplicación de la primera capa de pintura en muros.

OBSERVACIONES: se asegura la uniformidad de la aplicación.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: MIERCOLES 26 de NOVIEMBRE 2025.
PERSONAL: EQUIPO de Obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Avance en la actividad de pintura tipo 1.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

13. ACTIVIDAD: Aplicacion de pintura: aplicación de siguientes capas de pintura para asegurar el acabado final.

OBSERVACIONES: Se verifica la calidad del acabado y el cumplimiento de las especificaciones tecnicas.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: jueves, 27 de noviembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Inicio de la actividad de pintura Vinilica acrilica tipo Koraza
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

14. Reunión de seguridad: charla de seguridad enfocada en el manejo de pinturas y ventilación.

15. ACTIVIDAD: preparación de superficie: se realizo la limpieza y preparación de las superficies de muros para la aplicación de pinturas; se protegieron pisos y elementos fijos.

OBSERVACIONES: se verifica la correcta ventilación de las areas de trabajo.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA. Viernes, 28 de Noviembre 2025.
PERSONAL: Equipo de obra completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: aplicación de la primera capa de pintura.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

16. ACTIVIDAD: Aplicación de pintura: Inicio de la aplicación de la primera capa de pintura en muros.

OBSERVACIONES: Se asegura la uniformidad de la aplicación.

Residente de obra. Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: sabado, 29 de noviembe 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Aplicación de segunda y tercera capa de pintura.

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

17. ACTIVIDAD DE APLICACIÓN DE PINTURA. Aplicación de la segunda capa y tercera capa de pintura. para asegurar el acabado Final.

OBSERVACIONES: Se verifica la calidad del acabado y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

SEMANA 3: 30 de noviembre al 06 de diciembre de 2025.

Fecha: Domingo, 30 de noviembre de 2025.
Horario: No laborable.
ACTIVIDAD: Descanso semanal.

N/A.

FECHA: lunes - 01 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra reducido.
AETIVIDAD PRINCIPAL: Retoque y limpieza. Final de pintura.
DESCRIPCION DE TRABAJOS:

18. Retoques: Se realizaron los retoques necesarios en las áreas pintadas

19. Limpieza Final: Retiro de protecciones y limpieza final de las areas intervenidas con pintura.

OBSERVACIONES: La actividad de pintura de muros tipo Fibrolit se da por Finalizada.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Martes, 02 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Destaponamiento de tuberías sanitarias con sonda.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS.

20. ACTIVIDAD: sondeo inicial: se realiza un sondeo para encontrar la obstrucción de la tubería.

21. Actividad: tecnica de sondeo y prueba hidraulica: Con el conocimiento de la abstrucción, se usan los implementos de la sonda adecuados para la protección de la tubería y la correcta eliminación de los residuos que causan la abstrucción.

OBSERVACIONES: Se hace una prueba hidraulica; para confirmar la apertura de las tuberías sanitarias.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Miercoles, 03 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Instalación de puertas de aluminio.

DESCRIPCION DE TRABAJOS:

22. Actividad: Revision de medidas: Se toman las medidas correspondientes para los. Cortes de tubos de aluminio para las puertas.
OBSERVACIONES: se deja listo el material. para la instación de las puertas.

Residente de obra: Alber Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Jueves, 04 de diciembre de 2025.
PERSONAL: EQUIPO de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINAPAL: Instalación de puertas de aluminio
DESCRIPCION DE TRABAJOS:

23. Actividad: Colocación de Marcos: Se coloca el marco de aluminio, asegurando los puntos de nanchaje., y nivelación el marco. Vertical y horizontalmente.

24. Actividad: prueba de las puertas: se termina de colocar los elementos. como bisagras y pasadores, luego se hace una prueva para Verificar su correcto Funcionamiento.
OBSERVACIONES: se da por terminado la actividad de instalación de puertas de aluminio.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Viernes, 05 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Inicio de la actividad de suministro e intalacion de tapa reforzada.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

25. Medición: y colocacion de formaleta de las tapas: Se toman las respectivas medidas para la colocacion de la formaleta y recubrimiento. se coloca el acero requeridos.
OBSERVACIONES: Se inicia la preparación para el vaciado de las tapas reforzadas.

Maestro de obra:
Residente de obra: Albert Madroñero

FECHA: Sabado 06 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Vaciado de mescla para la Fabricación de tapas.
DESCRIPCION DE los TRABAJOS:

26. Revición Tecnica: El equipo tecnico realizo una revisión de las actividades Finalizadas (Grifenias, Puertas Corediza). para asegurar la calidad de la ejecución)

27. Vaciado de mezcla; se hace el vaciado de mescla de concreto para la Fabricación de las tapas reforzadas.
OBSERVACIONES: No se encontraron inconformidades en las actividades revisadas. se da por concluida la actividad de suministro e instalación de tapas.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

SEMANA 4: 07 de diciembre a 13 de diciembre de 2025.

FECHA: Domingo, 07 de diciembre de 2025
Horario: No laborable
ACTIVIDAD: Descanso semanal

N/A.

FECHA: lunes, 08 de diciembre de 2025 (Festivo en Colombia: dia de la inmaculada Consepción.)
Horario: NO laborable.
ACTIVIDAD: Dia festivo no se realizaron labores de obra.

N/A.

FECHA: Martes, 09 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Inicio de la actividad de cerramiento de entrada principal.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Reunion de Seguridad: charla de seguridad enFocada en el manejo de herramientas de Corte.

• Actividad: preparación de Materiales: Se realizaron las medidas y Cortes del tubo metalico para el cerramiento.
OBSERVACIONES: se verifica que los materiales trabajados encajen en sus posiciones.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Miercoles, 10 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD. PRINCIPAL: Cerramiento de la entrada principal y mantenimientos de gavinetes y extintores.
Descripción de trabajos:

• Actividad: Instalación de tubería metalica: se procede a instalar la tubería metalica para completar el cerramiento de la entrada principal.

• Actividad: Verificación de extintores y gabinetes: Se realizo la verificación del funcionamiento de los extintores y el estado del gabinete.
OBSERVACIONES: se finaliza la actividad de cerramiento y se revisa el estado del gabinete y extintores.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Jueves, 11 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD. PRINCIPAL: Mantenimiento de gavinetes y extintores.

DESCRIPCION DE TRABAJOS:

- ACTIVIDAD: Revision y mantenimiento de extintores: se revisa la presión y el estado fisico de los extintores. y se hace un mantenimiento de los mismos, incluyendo limpieza.

- Actividad: Mantenimiento y pintura de gabinetes: Se hace una limpieza de los gabinetes, preparando la superficie para la aplicación de la pintura. Con la especie lista se procede a la aplicación de la pintura de acabado para el metal.

OBSERVACIONES: Se verifica la calidad del acabado y el cumplimiento de las especificaciones tecnicas.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: Viernes, 12 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra Completo.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Cubierta de Policarbonato y canal de aguas lluvias.
DESCRIPCION DE TRABAJOS:

- Retiro de la cubierta en mal estado: Se retira la cubierta en policarbonato. que se encuentra en mal estado.

- Recorte de cubierta de policarbonato y canaletas en PVC para aguas lluvias: Se recorta el excedente de la cubierta. para que encaje en su posición y se corta las canaletas en PVC para las aguas lluvias.

OBSERVACIONES: Se toman todas la medidas. para cortar correctamente. los canales. y la cubierta en policarbonato.

Residente de obra: Albert Madroñero
Maestro de obra:

FECHA: sabado, 13 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo de obra reducido.
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Cubierta de policarbonato y canal de aguas lluvias. Limpieza general y Organizacion de la obra.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Colocación de cubierta y canales: se hace la instalación de la cubierta. e policarbonato alveolar, atornillado todos los elementos de Fijación y cintas de sellado. se coloca el canal de aguas lluvias, Fijandolos ala cubierta y se completa con tubería PVC el reconido de bajantes. hasta finalizar en una caja que recibe aguas lluvias.

- Limpieza y Organización: Limpieza general de la obra, recolección de herramientas. y equipos. Organización.

del area. para Fase de cierre.
OBSERVACIONES: La obra queda lista. para la inspección Final.

Residente de obra: Albeiz Madroñero
Maestro de obra:

SEMANA 5: 14 de diciembre a 18 de diciembre de 2025.

FECHA: Domingo, 14 de diciembre 2025.
Horario: NO laborable.
ACTIVIDAD: Descanso semanal.

N/A.

FECHA: lunes, 15 de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo tecnico y administrativo
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Consolidación de documentación de cierre.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Documentación: Recolección y organización de los soportes tecnicos, Fotograficos y de SST para el informe Final.

OBSERVACIONES: se inicia la preparación para la entrega final.

Maestro de obra:
Residente de obra: Albert Madroñero

FECHA: Martes 16. de diciembre de 2025.
PERSONAL: Equipo tecnico y Administrativo
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Elaboración del informe Final de obra.
DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Elaboración de informe: Redacción y consolidación del informe Final de la obra, incluyendo el resumen de actividades, el estado final de la obra y la documentación de cierre.

OBSERVACIONES: El informe Final se prepara para la revisión.

Residente de obra: Albert Madroñero

FECHA: Miercoles, 17. de diciembre de 2025.

PERSONAL: Equipo tecnico y Administrativo

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Revision y Ajustes del informe. Final.

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Revisión: Revision tecnica. y administrativa del informe Final de obra. Ajustes y Correcciones Finales.

OBSERVACIONES: El informe queda listo para la entrega.

Residente de obra: Albert Madroñero

FECHA: Jueves, 18 de diciembre de 2025.

PERSONAL: Equipo tecnico y administrativo.

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Entrega Formal de la obra.

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS:

- Entrega: Entrega Formal de la obra al supervisor / interventor del ICBF. Firma de actas de recibo Final y cierre de la bitacora de obra.

OBSERVACIONES: se da por finalizado el contrato de mantenimiento.

Residente de obra: Albert Madroñero

RESUMEN DE AVANCE DEL PERIODO
(16 NOV - 18 DIC 2025)

Durante el periodo comprendido, se ejecutaron y finalizaron satisfactoriamente las siguientes actividades, principales correspondientes a la fase de ejecución intensiva y cierre del proyecto..

- Reparación de juntas en blogue
- Aplicación de hidrófugo trasparente.
- pintura Vinilo tipo 1. sobe muros.
- pintura vinilo tipo koraza.
- Destaponamiento de red sanitaria con Sonda.
- Instalación de puertas de aluminio.
- Instación de tapa reforzada para cajas de inspección.
- Instalación de tubería de 2" para cerramiento.
- Mantenimiento de gavinetes y extintores.
- Retiro de cubierta policarbonato en mal estado
- Instalación de cubierta en policarbonato alveolar.
- Instalación de canal de aguas lluvias para cubierta de policarbonato.

El proyecto culmino con la entrega Formal de la obra el 18 de diciembre de 2025. Compliendo con el alcance contractual y los plazos establecidos.

FIN DEL REGISTRO DE BITÁCORA.

SERVIACTIVA MG

# ACTA FINAL

**Fecha:** 18 de diciembre 2025
**Hora:** 8:00 AM
**Lugar**: Casa atrapa sueños CR 5- calle 3 Mocoa Putumayo
**Asistentes**: Lucas Fernando fajardo, Luis Antonio cuasquer
**Tema:** acta final de seguridad y salud en el trabajo.
**Impartida por**: Erika chaux García, Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

**Objetivos:**

Los trabajadores lucas Fernando fajardo desempeñando el cargo maestro y el señor Luis Antonio Cuasquer desempeñando el cargo de ayudante, declaran haber asistido a las diferentes charlas, capacitaciones y demás como:
1.Identificar los peligros y riesgos asociados con las actividades laborales.
2. - Conocer las medidas de control para minimizar los riesgos
3.Promover una cultura de seguridad y salud en el lugar de trabajo

**Contenido de cada capacitación:**

El día 17 de septiembre del 2025 se inicia labores en la casa de atrapasueños ubicada en el B/ José homero cr5- calle3 donde se realiza inducción del respectivo personal según su labor. Por otra parte, se da a conocer ATS, para la realización de las diferentes actividades en alturas, también las diferentes capacitaciones como:

**Identificación de Peligros:**
- Peligros físicos (ruido, vibraciones, etc.)
- Peligros químicos (sustancias tóxicas, corrosivas, etc.)
- Peligros biológicos (bacterias, virus, etc.)
- Peligros psicosociales (estrés, acoso, etc.)

**Riesgos Asociados:**
- Lesiones y enfermedades laborales
- Accidentes - incidentes
- Derrames y fugas de sustancias peligrosas

**Elementos de protección personal (E.P.P.)**
**-** se realiza la entrega al señor Lucas Fernando fajardo cargo maestro y al señor Luis Antonio cuasquer cargo ayudante los diferentes E.P.P. a medida que se vayan ejecutando las diferentes actividades. (se anexa formato de entrega de E.P.P.y respectivamente firmado)

**-Los Elementos de Protección Personal** (EPP) son fundamentales para proteger a los trabajadores de los riesgos y peligros en el lugar de trabajo. A continuación, se presentan algunas de las razones por las que los EPP son importantes:
- **Prevención de lesiones y enfermedades:** Los EPP pueden prevenir lesiones y enfermedades causadas por exposición a sustancias químicas, ruido, radiaciones, entre otros.

- **Reducción de riesgos:** Los EPP pueden reducir el riesgo de accidentes y lesiones en el lugar de trabajo.

- **Protección contra agentes nocivos**: Los EPP pueden proteger a los trabajadores contra agentes nocivos como sustancias químicas, biológicas y físicas.

- **Cumplimiento de normas y regulaciones:** El uso de EPP es obligatorio en muchos lugares de trabajo y es necesario para cumplir con las normas y regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

**Matriz de riesgos:**

Se realiza la respectiva matriz de riesgos y peligro para identificar, evaluar y priorizar los riesgos y peligros en el lugar que este caso seria la casa de atrapasueños.

Por otra parte, también se da Conocer los riesgos asociados con el manejo de herramientas y cortes en el lugar de trabajo
- Aprender medidas de seguridad para el manejo de herramientas y prevención de cortes
- Identificar los equipos de protección personal necesarios para minimizar los riesgos

**Riesgos asociados con el manejo de herramientas y cortes:**
- Cortes y lesiones en las manos y dedos
- Lesiones oculares debido a partículas voladoras
- Golpes y caídas de objetos
- Lesiones musculo esqueléticas debido a posturas inadecuadas

**Medidas de seguridad:**
- Uso de herramientas adecuadas para cada tarea
- Inspección regular de herramientas para asegurar su buen estado
- Uso de equipos de protección personal (guantes, gafas, etc.)
- Almacenamiento seguro de herramientas en áreas designadas

**Equipos de protección personal:**
- Guantes de corte resistente
- Gafas de seguridad con protección lateral
- Casco de seguridad
- Zapatos de seguridad con punta de acero

**Medidas de Control:**

- Eliminación o sustitución de peligros
- Controles
- Controles administrativos (procedimientos, capacitación, etc.)
- Equipos de protección personal (EPP)

**Declaraciones Finales:**

Durante la ejecución de actividades que se realizaron no se presentaron ninguna novedad o accidente laboral.

- El maestro el señor Lucas Fernando con C.C. 1124850345 y el ayudante el señor Luis Antonio con C.C. 17675837 de Obra casa atrapa sueños declaran haber recibido, comprendido y aceptado la información proporcionada durante las diferentes capacitaciones y charla. Manifiesta estar consciente de los riesgos y peligros asociados con el trabajo en el sitio de obra.

- El Profesional Erika chaux García con C.C. 1124857575 responsable de las capacitaciones y charla y demás actividades que le correspondían. declara que se ha asegurado de cubrir todos los temas relevantes y considera que el maestro, ayudante de Obra está debidamente informado y capacitado para asumir sus responsabilidades en materia de salud y seguridad en el trabajo.

Se cierra el acta el día 19 de diciembre 2025 a las 9:15 am.

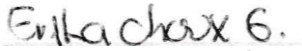
**Asistentes:**



**Lucas Fernando fajardo**
C.C. 1124850345
Cargo: Maestro



**Luis Antonio**
C.C. 17675837
Cargo: Ayudante



**Erika chaux García**
C.C. 1124857575
Cargo: profesional SST